



WARENDORF

AKTE VAN OPRICHTING

van: **Stichting Hypobli**

statutair gevestigd te: gemeente Baarn.

Akte d.d. 17 maart 2014.

Op zeventien maart tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. Kjell Stelling, notaris te Amsterdam:

mr. Alycke Berber Deirdre Kootstra, geboren te Achtkarspelen op drie juli negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, te dezen handelend als gevolmachtigde van:

Stichting CV in Nood (de "Oprichter"), statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende Amsterdamsestraatweg 55 A, 3744 MA Baarn, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34235980.

De verschenen persoon verklaarde een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende:

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hypobli**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Baarn.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het behartigen van de belangen, zowel in als buiten rechte, van:
 - participanten in de vastgoedfondsen Hypothecaire Vastgoed Obligaties B.V., Hypothecaire Vastgoed Obligaties 2 B.V., Hypothecaire Vastgoed Obligaties III B.V., Hypothecaire Vastgoed Obligaties IV B.V., Duitse Investerings Maatschappij Holland B.V. (DIM Holland), Duits Participatie Fonds B.V. (DPF B.V.), Duits Participatie Fonds Vastgoed Flexfonds B.V., Duits Participatie Fonds Verzekerd Vastgoedfonds B.V., Weststaete B.V., Weststaete Hypo Fund B.V., Weststaete Spread Fund B.V., Weststaete Residential Fund B.V., Weststaete Property Fund B.V., Borghaeye en/of in daaraan gelieerde entiteiten;
 - Stichting Regtvast als beherend vennoot in en/of als



beheerder van de vastgoedfondsen Commanditaire Vennootschap Abcoude, Commanditaire Vennootschap Amstelveen, Commanditaire Vennootschap Utrechtse Heuvelrug, Commanditaire Vennootschap Utrechtse Heuvelrug 2, Commanditaire Vennootschap Rivierenstate en Maatschap Soestdijk en/of daaraan gelieerde entiteiten; waaronder begrepen maar niet beperkt tot het voeren van juridische procedures, zowel gezamenlijk als individueel, het inzamelen en beheren van de daartoe benodigde fondsen en geldmiddelen, het overleggen met en instrueren van raadslieden en deskundigen en het overleggen en overeenkomsten sluiten met participanten, het vertegenwoordigen (van Stichting Regtvast en/of participanten) als benadeelde partij in strafzaken, het verhalen van schade, het aangaan van (collectieve) vaststellingsovereenkomsten, al dan niet vergezeld gaande van het indienen van een verzoek tot algemeen verbindendverklaring daarvan op grond van de Wet collectieve massaschade, het ontvangen, beheren en uitkeren van ten gunste van de participanten te ontvangen gelden, alles in de meest ruime zin des woords;

b. het uitvoeren van alle handelingen die bevorderlijk, noodzakelijk of gebruikelijk zijn of verband houden met de hiervoor genoemde doelstellingen.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Boekjaar.

Artikel 3.

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Vermogen.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door alle wettige inkomsten.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste één lid en ten hoogste drie leden. Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursleden.
2. Een meerhoofdig bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Indien er twee bestuurders benoemd zijn, zullen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn; bij meer bestuursleden dan twee kunnen beide functies in één persoon worden



verenigd.

4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het door het bestuur vastgesteld aantal, blijft het bestuur volledig bevoegd; indien het aantal bestuursleden daalt beneden het statutaire minimum aantal - al dan niet door het bestuur vastgesteld -, is het bestuur nog slechts bevoegd tot het verrichten van spoedeisende handelingen en is het verplicht die maatregelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige vervulling van de vacature(s) in het bestuur.

Bestuurstaak.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hen door de stichting vergoed. Het bestuur kan daarvoor in aanmerking komende bestuurders een bezoldiging toekennen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen waaronder begrepen - mits het desbetreffend besluit met instemming van alle bestuursleden wordt genomen - het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een financieel jaarverslag op ter vaststelling door het bestuur. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan die controle alle medewerking te verlenen.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 4 en 5 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat wensen. Bestuursvergaderingen worden gehouden



- ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering wenst.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke, de agenda en de plaats van de vergadering bevattende mededeling aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het verzoek daaraan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.
 4. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel procesverbaal wordt opgemaakt.
 5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem.
 6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurder.
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
 8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
 9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming



de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen in aanmerking voor de herstemming dan wordt door een tussenstemming tussen de personen, die bij de tweede stemming samen het hoogste aantal stemmen respectievelijk het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie van hen in de herstemming wordt betrokken. Voor herstemming en tussenstemming komen personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verworven alleen in aanmerking, indien slechts op één persoon het hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.

10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het (de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
 - c. doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - d. doordat één of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld;
 - e. door zijn onder curatelestelling;
 - f. door zijn vrijwillig aftreden;
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur.
2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.



1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van advies.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is.
3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd die akte te laten verlijden.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 11.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Raad van advies.

Artikel 12.

1. De stichting kan een raad van advies instellen die uit één of meer (doch hoogstens drie) leden bestaat. De raad van advies heeft in ieder geval tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
2. Het eerst lid van de raad van advies zal door het bestuur worden benoemd. Volgende leden worden benoemd en ontslagen door de raad van advies.
3. De verdere taken en bevoegdheden kunnen bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.
4. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van advies in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen en toegekend, heeft de raad van advies de volgende taken en bevoegdheden:
 - (a) de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van de raad van advies;
 - (b) het binnen de grenzen van dit artikel vaststellen van het aantal



leden van de raad van advies.

Leden van de raad van advies kunnen - anders dan als waarnemer - geen deel uitmaken van het bestuur.

6. Het bestuur kan, met instemming van de raad van advies, een reglement vaststellen waarin nader wordt uitgewerkt en vastgelegd welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan het bestuur en de leden van de raad van advies toekomen ten aanzien van de diverse onderdelen en aspecten van de bedrijfsvoering, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen het bestuur en de raad van advies worden geregeld.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in artikel 10, lid 2, met betrekking tot statutenwijziging is bepaald. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van advies.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing.
4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
5. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)perso(n)en overgedragen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

Tenslotte werd verklaard:

1. In afwijking van het in de statuten bepaalde word hierbij Henri Frederik Lantsheer, geboren te Rotterdam op vijf april negentienhonderd achtenvijftig, tot eerste bestuurslid benoemd.
2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend



veertien.

Slot.

Het origineel of kopie van de in de aanhef van deze akte vermelde volmacht zal aan deze akte worden gehecht.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, meegedeeld en toegelicht.

Vervolgens heb ik, notaris de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft tenslotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, welke verleden is te Amsterdam, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. van', written in a cursive style.

